



A) PRESENTACIÓN

El éxito profesional y organizacional requiere de altas dosis de liderazgo y talento. El liderazgo es una habilidad que se debe entrenar y que influye considerablemente en la forma de pensar y actuar de la organización. Actualmente, los nuevos modelos organizativos en las organizaciones exigen que todos sus trabajadores independientemente de su nivel jerárquico sean líderes debido a su fuerte influencia en los resultados de la organización y en el rendimiento de sus equipos. Por su parte, el talento profesional, es el conjunto de cualidades que generan un valor diferencial con respecto a los demás, siendo uno de los activos intangibles más importantes en los modelos organizativos actuales generadores de ventajas competitivas y que deben ser gestionados de forma óptima y eficaz.

El elevado nivel competitivo al que actualmente se enfrenta las organizaciones, exige que sus equipos profesionales tengan altas dosis de liderazgo y talento, jugando un papel clave los departamentos de Recursos Humanos en la gestión de políticas y actuaciones que fomenten su desarrollo y cohesión en la organización.

Durante el curso, el/la alumno/a adquirirá los conocimientos técnicos y habilidades directivas necesarias para saber identificar, atraer, desarrollar y retener el liderazgo y talento dentro de la organización.

B) A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso va dirigido a los/las profesionales que forman parte de las estructuras directivas del Servicio de Capacitación CECAP. No se requieren conocimientos previos.

C) OBJETIVOS

1. Presentar el concepto de líder y las distintas características que debe tener un buen líder.
2. Identificar las habilidades de liderazgo dentro de la organización.
3. Mostrar los diferentes enfoques en torno al liderazgo y sus posibilidades de desarrollo.
4. Conocer qué es el talento y las claves para su desarrollo dentro de la organización.
5. Identificar las fases para la gestión eficaz del talento.
6. Identificar las fases de desarrollo de un equipo, así como las competencias clave de un equipo de alto rendimiento.
7. Conocer los elementos esenciales para gestionar forma eficaz un equipo de alto rendimiento a través de la delegación, la motivación, la resolución de conflictos y la comunicación efectiva.
8. Identificar los criterios clave para realizar una evaluación eficaz de equipos profesionales garantizando un alto rendimiento.
9. Identificar los principios en los que se fundamentan las principales teorías de la motivación, así como las actuaciones que motivan o desmotivan a los equipos de trabajo.
10. Caracterizar las habilidades de comunicación efectiva en los diferentes roles del equipo.
11. Identificar las características que definen las organizaciones 2.0
12. Analizar los elementos claves para la gestión del talento en organizaciones 2.0.

**D) CONTENIDOS**

El curso tiene una duración de 60 horas distribuidas en seis módulos de formación teórica y práctica.

El material didáctico, consta de un manual de estudio, y material complementario teórico y práctico que ayudará al alumno/a comprender con más facilidad la materia impartida reforzando sus objetivos de aprendizaje.

- RELACIÓN MODULAR:

UNIDADES	DURACIÓN	PRESENCIAL	ON-LINE
MÓDULO 1.- EL LIDERAZGO Y SU VALOR ESTRATÉGICO	10	2	8
MÓDULO 2.- LA GESTIÓN DEL TALENTO ORGANIZACIONAL	10	2	8
MÓDULO 3.- DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	16	4	12
MÓDULO 4.- MOTIVACIÓN, AUTOMOTIVACIÓN Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL	10	2	8
MÓDULO 5.- LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	10	2	8
MÓDULO 6.- GESTIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES	4	2	2
TOTAL	60	14	46

- CONTENIDOS DIDÁCTICOS:

MATERIA.- GESTIÓN DEL TALENTO Y EL LIDERAZGO ORGANIZACIONAL
MÓDULO 1.- EL LIDERAZGO Y SU VALOR ESTRATÉGICO
UNIDAD 1.1- El liderazgo estratégico.
- Características del líder estratégico
- Ventajas del liderazgo estratégico
UNIDAD 1.2.- Estilos de liderazgo. El poder y la autoridad
- Estilos de liderazgo
- El liderazgo autocrático Vs liderazgo democrático
- El líder carismático
UNIDAD 1.3.- Habilidades claves para ser un buen líder
- Características de un buen líder
- Las 8 cualidades del liderazgo estratégico
- El desarrollo del liderazgo en la organización.
MÓDULO 2.- LA GESTIÓN DEL TALENTO ORGANIZACIONAL
UNIDAD 2.1.- ¿Qué es la gestión del talento organizacional?
- Fases de la gestión del talento
- Objetivos de la gestión del talento
UNIDAD 2.2.- Búsqueda y captación del talento
- Fuentes de captación de talento



- Técnicas de identificación de talento
UNIDAD 2.3.- Desarrollo de talento en la organización
- Recomendaciones para el desarrollo de talento
- Cómo retener talento
MATERIA. - EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO. DIRECCIÓN Y DESARROLLO
MODULO 3.- DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMEINTO
UNIDAD 3.1.- Equipos Vs Grupo. Las fases de desarrollo de un equipo
- Fases de desarrollo de un equipo (Modelo Tuckman)
- La gestión eficaz de equipos
UNIDAD 3.2.- Equipos de alto rendimiento y gestión eficaz
- Definición de equipos de alto rendimiento
- Los roles en equipos de trabajo
- La delegación eficaz. El empowerment
- Qué es delegar
- Ventajas de una delegación eficaz
- Gestión y resolución de conflictos
- Mecanismos formales en la resolución de conflictos
- Técnicas en la resolución de conflictos (Modelo TKI)
- Técnicas para trabajar en equipo
- Gestión efectiva de reuniones de equipo
MÓDULO 4.- MOTIVACIÓN, AUTOMOTIVACIÓN Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL
UNIDAD 4.1.- El ciclo motivacional y la autoeficiencia
- El ciclo motivacional
- La autoeficiencia
- Técnicas motivacionales
UNIDAD 4.2.- La motivación en el entorno laboral y la actitud positiva
- La actitud positiva
- Medios para diagnosticar y evaluar la motivación
- El ambiente organizacional. Definición y herramientas de análisis.
MÓDULO 5.- LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN
UNIDAD 5.1.- La comunicación efectiva en la empresa y sus elementos
- Funciones de la comunicación interna en la organización
- Los elementos en el proceso de comunicación (Modelo de Berlo)
- La comunicación efectiva y la persuasión (Modelo de Hovland)
- Barreras y obstáculos en la comunicación
- La comunicación formal e informal
- Técnicas para mejorar la comunicación en situaciones de presión
- Comunicación oral
- Comunicación escrita
- Comunicación no verbal
- Comunicación asertiva
UNIDAD 5.2.- Escucha activa y feedback
- La escucha activa



- El feedback
- El buen oyente
MATERIA.- EL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES 2.0
MÓDULO 6.- LAS ORGANIZACIONES 2.0
UNIDAD 6.1.- GESTIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES 2.0
- Qué es una organización 2.0
- Elementos clave de la organización 2.0 en la gestión de personas
- Búsqueda y gestión de talento en las organizaciones 2.0

FORMATO: SEMIPRESENCIAL (Aula CECAP + Campus EDIS)

Evaluación:

Evaluación de cada módulo teórico con la elaboración una prueba objetiva tipo test (10 preguntas de elección múltiple sin penalización) en el campus virtual EDIS. Ponderación del 40%.

Evaluación de las pruebas prácticas (simulaciones) realizados durante las sesiones presenciales. Ponderación del 60%.

CRONOGRAMA:

Temporalidad del curso: Desde el 15 de septiembre al 15 de diciembre de 2021

SESIONES PRESENCIALES	DÍA	HORA
SESIÓN 1	Viernes 1 de octubre	De 9:00 h. a 11:00 h.
SESIÓN 2	Viernes 15 de octubre	De 9:00 h. a 11:00 h.
SESIÓN 3	Viernes 29 de octubre	De 9:00 h. a 13:00 h.
SESIÓN 4	Viernes 12 de noviembre	De 9:00 h. a 11:00 h.
SESIÓN 5	Viernes 26 de noviembre	De 9:00 h. a 11:00 h.
SESIÓN 6	Viernes 10 de diciembre	De 9:00 h. a 11:00 h.