

Auxiliar Administrativo

PLAZAS
DISCAPACIDAD
INTELLECTUAL

PLANIFICA
TU
FUTURO
CON
NOSOTROS

Entra ahora en EDIS.es para conocer
más cursos, másteres y estudios
superiores OFERTADOS para ti

- Tendrás el contenido y el temario adaptado a **LECTURA FÁCIL**. Te facilitamos el aprendizaje del contenido y su adquisición.
- Te apoyamos de forma **INDIVIDUALIZADA** con nuestro sistema de tutorización personal.
- Contarás con apoyo profesional especializado en el aula.
- Experiencia profesional en la diversidad educativa que garantiza tu éxito en la formación.

CONOCE QUÉ PODEMOS HACER POR TI

PARA MÁS INFORMACIÓN CONTACTA CON NOSOTROS



+34 679 076 089
info@edis.es

PREPARACIÓN
DE
OPOSICIONES
A LA



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha

1) DENOMINACIÓN.

Preparación a oposiciones de Auxiliar Administrativo.

2) MODALIDAD:

Aula virtual.

3) DURACIÓN:

74 horas.

4) BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso está especialmente diseñado para aquellos alumnos que estén interesados en presentarse a las oposiciones para Auxiliar Administrativo.

Ponemos a la disposición del alumnado los medios humanos, técnicos y tecnológicos necesarios para asegurar su adecuado desempeño en el estudio, ofreciendo apoyo continuado e individualizado tanto en el aula y a través de tutorías. Las clases se realizan a través de plataforma virtual y se ofrecerá acceso a materiales completamente adaptados a las necesidades del alumnado.

5) PRESENTACIÓN:

Castilla-La Mancha ha convocado oposiciones para Auxiliar Administrativo.

Se ofertan 29 plazas en turno independiente dirigido a personas con discapacidad intelectual.

El curso de preparación de oposiciones a Auxiliar administrativo tiene como objetivo que el alumnado adquiera los conocimientos y las estrategias de estudio necesarios para la realización de las pruebas oficiales.

6) TEMARIO:

PARTE GENERAL:

Tema 1: La Constitución Española de 1978. Valores superiores y principios inspiradores. Derechos y libertades.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. Estructura y contenido básico. La organización territorial de Castilla-La Mancha.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Regional: El Presidente de la Junta, el Consejo de Gobierno, las Consejerías.

Tema 4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Características generales. Los interesados en el procedimiento administrativo. Los registros administrativos. Los actos administrativos: Concepto; plazos; motivación; notificación y publicación; silencio administrativo

Tema 5. El procedimiento administrativo común. Estructura del procedimiento. Los recursos administrativos. Órganos administrativos. La competencia.

Tema 6. La organización del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Derechos y deberes de los empleados públicos.

Tema 7. Conceptos básicos sobre la calidad de los servicios públicos de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha: el derecho a formular quejas y sugerencias. La Transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades De Castilla-La Mancha.

Tema 8. La protección de datos: Concepto, normativa y definiciones básicas: Principios, derechos y datos especialmente protegidos. El concepto de archivo y el derecho de acceso a los archivos.

Tema 9. La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad.

Tema 10. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.

Tema 11. La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha: Principales características geográficas, de la población y económicas de la región.

Tema 12. Informática básica: Conceptos básicos, componentes del ordenador y sus periféricos; el software.

Tema 13. El sistema operativo y algunas aplicaciones para trabajar: encendido y apagado; introducción al Window10; adapta el ordenador; programas y documentos; cómo organizar la información; Nociones básicas del procesador de textos Microsoft Word 2016; Hoja de cálculo Microsoft Excel 2016; principales funciones y utilidades; Libros hojas y celdas.

Tema 14. Internet: conceptos elementales. Google Chrome. El correo electrónico Microsoft Outlook 2016.

7) METODOLOGÍA:

En nuestros cursos, planificamos toda la actividad formativa sobre criterios de accesibilidad y atención a la diversidad, procurando mitigar o eliminar aquellas barreras que pueda experimentar el alumnado a la hora de acceder y desenvolverse durante el curso. Como alumno/a del curso, recibirás todos los materiales adaptados a lectura fácil y contarás con el apoyo continuado e individualizado de un equipo profesional con una amplia experiencia en la formación y la atención a la diversidad.

Para asegurar el buen funcionamiento del curso, dividimos a nuestros alumnos en grupos reducidos.

Nuestras clases te permitirán tener un mejor seguimiento y refuerzo de tus estudios. Dedicamos el horario lectivo a preparar el temario y a realizar ejercicios de la especialidad. Igualmente, realizamos exámenes todas las semanas para afianzar los contenidos.

8) REQUISITOS:

- Tener reconocido un grado de discapacidad con un porcentaje de al menos 33%.
- Poseer la capacidad funcional necesaria para el correcto desarrollo de las funciones derivadas del puesto.
- Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.
- Tener cumplidos 16 años.
- Tener nacionalidad española o pertenecer a cualquier país de la Unión Europea.

9) SISTEMA DE EVALUACIÓN:

El curso cuenta con un completo sistema de evaluación del alumnado, con gran peso en la evaluación continua. A lo largo del curso, el alumno realizará extensas autoevaluaciones de cada tema y simulacros de examen, con el objetivo de afianzando los contenidos estudiados.

10) MATRICULACIÓN Y MODALIDADES DE PAGO:

Se ofrecen dos modalidades de pago: pago único o pago fraccionado. Los alumnos que escojan la modalidad de pago único podrán disfrutar de un 10% de descuento sobre el precio total de la matrícula.

- **Modalidad de pago única:** 360 € en un único pago durante los días 27 y 28 de abril de 2021. Esta modalidad de pago está bonificada con un 10% de descuento con respecto al precio total de la matrícula.
- **Modalidad de pago fraccionado:** 400 € en dos pagos. El primer pago de 200 € durante los días 27 y 28 de abril de 2021; y un segundo pago durante los días 15 y 16 de junio de 2021. Esta modalidad de pago no está bonificada con descuento.